Het college van burgemeester en wethouders van Albrandswaard,

Gelet op:
- Artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht;

Overwegende dat:
- Er situaties zijn die niet vallen onder de Wet kinderopvang, waarbij ouders niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag en de kosten van kinderopvang geheel zelf moeten betalen;
- Kinderopvang in sommige situaties op basis van sociaal-medische gronden noodzakelijk kan zijn;
- De inzet van kinderopvang op basis van sociaal-medische gronden een preventieve maatregel kan zijn om de opvoedsituatie van een kind te verbeteren en om een duurdere vorm van ondersteuning te voorkomen;
- Er beleidsvrijheid bestaat om invulling te geven aan sociaal-medisch beleid;
- Het college geld beschikbaar stelt om subsidie te verstrekken voor tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang in de situaties geregeld in deze beleidsregels;
- Het gewenst is om regels op te stellen voor het verstrekken van een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang op basis van een sociaal-medische indicatie;

Besluit vast te stellen:

Beleidsregels tegemoetkoming kosten kinderopvang op basis van sociaal-medische indicatie gemeente Albrandswaard

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze beleidsregels wordt verstaan onder:
1. *College*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Albrandswaard;
2. *Eigen bijdrage*: het op basis van het gezamenlijk toetsingsinkomen bepaalde inkomensafhankelijk bedrag dat de ouders zelf moet bijdragen in de kosten van kinderopvang op basis van SMI;
3. *Gezamenlijk toetsingsinkomen*; het verzamelinkomen van de ouders en/of diens eventuele partner bepaald aan de hand van de meest recente inkomensverklaringen. Het formulier is op te vragen bij de Belastingdienst. Wanneer het huidige inkomen lager/hoger is dan de informatie in de inkomensverklaring(en), wordt dit door middel van recente inkomensgegevens aangetoond. Dit kan met behulp van salarisstroken en/of een jaaropgave;
4. *Kinderen*: Kinderen die in Albrandswaard ingeschreven staan in de BRP tot en met groep 8 van het basisonderwijs waarvoor de tegemoetkoming wordt aangevraagd. Onder deze begripsomschrijving wordt ook het enkelvoud verstaan;
5. *Kinderopvangtoeslag*: een tegemoetkoming van het Rijk als bedoeld in artikel 2, eerste lid, onder h, van de Algemene wet inkomensafhankelijke regelingen in de kosten van kinderopvang.
6. *Landelijk Register Kinderopvang (LRK)*: register waarin alle kindercentra, gastouderbureaus en voorzieningen voor gastouderopvang zijn opgenomen die voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen;
7. *Maximale uurprijs*: de uurprijs van de kinderopvang genoemd in artikel 4 van het Besluit kinderopvangtoeslag; jaarlijks vindt er door het Rijk indexatie plaats van deze uurprijs;
8. *Ouders*: ouders in de zin van de Wet kinderopvang. Met de term ouders wordt gelijkgesteld de pleegouder of voogd. Onder deze begripsomschrijving wordt ook het enkelvoud verstaan;

9. *SMI*: sociaal medische indicatie: Sociaal Medische Indicatie (SMI) is een vangnetregeling die gemeenten de mogelijkheid geeft om gezinnen tijdelijk financieel te ondersteunen in de kosten van de kinderopvang als zij door bepaalde medische of sociale omstandigheden tijdelijk niet in aanmerking voor de kinderopvangtoeslag. De ouder of beide ouders kunnen niet werken door (psychische) ziekte door een crisis in het gezin.
10. *Tegemoetkoming*: bijdrage in de kosten van de kinderopvang op basis van sociaal-medische indicatie;
11. *Voorliggende voorziening*: elke mogelijkheid om in kinderopvang te voorzien waarvan door ouders gebruik kan worden gemaakt, waaronder een andere financiële tegemoetkoming, of adequate kinderopvang in de informele sfeer (bijvoorbeeld ziektekostenverzekering, Wet maatschappelijke ondersteuning, Jeugdwet, Participatiewet);
12. *Wko*: Wet kinderopvang

Artikel 2 Doelgroep reikwijdte

1. De doelgroep van de beleidsregels SMI is:
    a) Ouders van inwonende kinderen tot en met groep 8 van het basisonderwijs waarvan de kinderen in Albrandswaard ingeschreven staan in de BRP die daarbij;
    b) geen recht hebben op kinderopvangtoeslag of waarbij het aantal uur recht op kinderopvangtoeslag lager is dan het maximaal aantal uur dat is vastgesteld in artikel 6.2 en daarbij;
    c) geen recht hebben op een andere voorliggende voorziening.

Artikel 3 Aanvraag onderzoek sociaal medische indicatie en tegemoetkoming in de kosten kinderopvang

1. Het college stelt een aanvraagformulier ter beschikking waarmee ouders een onderzoek kunnen aanvragen ter beoordeling van de sociaal medische problematiek en tegemoetkoming in de kosten kinderopvang.
2. Een aanvraag moet minimaal voorzien zijn van:
    a) Naam en adres van de ouders;
    b) Naam, adres en geboortedatum van de kinderen waarop de aanvraag betrekking heeft;
    c) Aard van de problematiek;
3. Het college bevestigt de aanvraag schriftelijk.
4. Het college beoordeelt de aanvraag en de overgelegde stukken in zijn geheel en neemt binnen 8 weken na ontvangst van de complete aanvraag een beslissing.

Artikel 4 Onderzoek naar sociaal medische indicatie

1. Het college doet na het ontvangen van de complete aanvraag onderzoek naar de aard van de problematiek. Daarin wordt in ieder geval het volgende onderzocht;
    a) Aard van de problematiek;
    b) Welke hulp en ondersteuning daarbij nodig is;
    c) Welke personen uit het netwerk kunnen helpen om de hulpvraag op te lossen;
    d) In hoeverre de eigen middelen en het probleemoplossend vermogen toereikend is om zelfstandig de hulpvraag om te lossen;
2. De bevindingen van het onderzoek worden vastgelegd in een onderzoeksrapport waarin minimaal wordt opgenomen;
    a) wat de aard van de problematiek is;
    b) wat de hulpvragen zijn;

c) welke doelen behaald moeten worden;
d) op welke wijze er wordt gewerkt aan een structurele, lange termijn oplossing;
e) door wie er toezicht wordt gehouden op de voortgang van het traject.

3. Het college kan een deskundige raadplegen. In het geval van problematiek van medische aard wordt altijd een medisch deskundige geraadpleegd.

Artikel 5 Voorwaarden voor een tegemoetkoming

1. Indien er vastgesteld is dat er sprake is van sociaal medische problematiek kan er beroep worden gedaan op een tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang.
2. Om in aanmerking te komen voor een tegemoetkoming in de kosten dienen de volgende gegevens aangevuld te worden:
   a) De inkomensverklaring(en)/ recente inkomensgegevens van de ouders; Dit dienen ouders aan te tonen door het aanleveren van de meest recente inkomensverklaring van de belastingdienst;
   b) Een offerte of plaatsingsovereenkomst van de kinderopvang of gastouderbureau dat de kinderopvang gaat verzorgen. In dit document wordt in ieder geval aangegeven:
      - het aantal uren kinderopvang per kind per week;
      - de kostprijs per uur;
      - de aanvangsdatum van de opvang;
   c) Indien van toepassing een verklaring van de bijdrage aan kinderopvangkosten die de werkgever vergoedt;
   d) Overige gegevens die het college nodig acht om te kunnen besluiten op een aanvraag van de tegemoetkoming.
3. De tegemoetkoming wordt ingezet als een tijdelijk middel en is geen structurele oplossing;
4. De periode waarvoor de tegemoetkoming wordt toegekend wordt afgestemd op de acties die worden ondernomen om de vastgestelde problematiek structureel te verbeteren, met een maximum van 6 maanden;
5. Er wordt een casusregisseur aangesteld die tijdens de periode dat de tegemoetkoming verleend wordt iedere 3 maanden evalueert op de voortgang van de vastgestelde doelen.
6. De termijn van 6 maanden kan éénmalig worden verlengd met maximaal 6 maanden als een structurele verbetering nog niet is behaald;
7. De kinderopvang vindt plaats bij een kinderopvangorganisatie of gastouderbureau die geregistreerd is in het Landelijke Register Kinderopvang.
8. Het besluit op de aanvraag onderzoek sociaal medische indicatie en de tegemoetkoming in de kosten wordt vastgelegd in een beschikking. Daarin staat het volgende vermeld:
   a) naam ouders;
   b) naw gegevens kinderen;
   c) motivering van het besluit;
   d) kinderopvang gegevens;
   e) omvang, hoogte en duur van de tegemoetkoming;
   f) eigen bijdrage van ouders;
   g) startdatum van de tegemoetkoming;
   h) periode waarin de tegemoetkoming wordt toegekend;
   i) verwijzen naar deze beleidsregels;
   j) bezwaarclausule.

Artikel 6 Omvang tegemoetkoming, eigen bijdrage, hoogte tegemoetkoming

1. De omvang van de kinderopvang waarvoor de tegemoetkoming wordt aangevraagd is in samenspraak met de ouders bepaald; de omvang wordt uitgedrukt in het aantal uur per week of het aantal dagdelen per week;
2. De omvang van de tegemoetkoming in de kosten is voor dagopvang maximaal 3 dagen per week met een maximum van 11 uur per dag en voor buitenschoolse opvang maximaal 3 dagen per week met een maximum van 5 uur per dag.
3. De ouders zijn een inkomensafhankelijke eigen bijdrage verschuldigd. Deze wordt berekend op basis van het gezamenlijke toetsingsinkomen conform de belastingtabel kinderopvangtoeslag, uitgaande van de door de opvangorganisatie gehanteerde uurprijs dan wel de maximale uurprijs;
4. Bij de berekening van de tegemoetkoming wordt uitgegaan van de maximale uurprijs. Indien de desbetreffende kinderopvang een lagere uurprijs hanteert wordt daarvan uitgegaan. Indien de kinderopvang een hogere uurprijs hanteert komen de kosten boven de maximale uurprijs voor rekening van ouders zelf.

Artikel 6 Afwijzingsgronden

Het college weigert de aanvraag in ieder geval in de volgende situaties:

1. De ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag in de periode waarin tegemoetkoming is aangevraagd;
2. De ouders kunnen met hulp uit het eigen netwerk de opvang organiseren, waardoor er geen noodzaak is tot de inzet van de tegemoetkoming;
3. De ouders kunnen aanspraak maken op een passende voorliggende voorziening.
4. Overschrijding van het gemeentelijk budget voor SMI. Jaarlijks wordt door de gemeenteraad in de begroting een bedrag opgenomen voor de tegemoetkoming SMI. Dit bedrag geldt als subsidieplafond. Het college hanteert in dit geval de volgende verdeling van het beschikbare bedrag:
    a. Het college geeft prioriteit aan de kinderopvang voor een kind dat een kalenderjaar overschrijdende periode, die nog niet verstreken is, toegekend heeft gekregen.
    b. Vervolgens is de datum van binnenkomst van de aanvragen bepalend, waarbij geldt dat een eerder ontvangen aanvraag prioriteit heeft boven een later ontvangen aanvraag.

Artikel 7 Uitbetaling van de tegemoetkoming

1. De uitbetaling van de tegemoetkoming door het college vindt plaats aan de kinderopvangorganisatie of het gastouderbureau;
2. De kinderopvangorganisatie of het gastouderbureau brengt de eigen bijdrage (eventueel verhoogd met het extra te betalen bedrag in verband met de door de opvangorganisatie gehanteerde hogere uurprijs dan de maximale uurprijs), berekend op basis van het gestelde in deze beleidsregels, in rekening bij de ouders;
3. De kinderopvangorganisatie stuurt na aftrek van de eigen ouderbijdrage maandelijks de factuur voor de tegemoetkoming SMI naar het college. De factuur voor de eigen ouderbijdrage stuurt de kinderopvangorganisatie naar ouders.

Artikel 8 Verplichtingen

1. De ouders doen al het mogelijke om de inzet en omvang van kinderopvang op basis van de tegemoetkoming zo beperkt mogelijk te houden;

2. De ouders doen onmiddellijk, na het bekend worden daarvan, uit eigen beweging schriftelijk mededeling van alle feiten en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het recht op de tegemoetkoming;
3. De ouders verstrekken op verzoek alle gegevens en inlichtingen die nodig zijn om het recht op de tegemoetkoming en de hoogte daarvan te kunnen vaststellen;
4. De ouders werken structureel en actief mee aan de oplossingen en acties die in het ondersteuningsplan beschreven staan;
5. Indien de ouders niet actief meewerken of niet aan de afspraken gemaakt in het plan kunnen voldoen in verband met bijzondere omstandigheden, dan treden zij in overleg om afspraken te maken op welke termijn, in welke opbouw of op welke manier wel aan de gemaakte afspraken kan worden voldaan.
6. Indien de ouders zich onvoldoende inzetten om het onderliggende probleem te verhelpen en/of te verminderen, dan kan de tegemoetkoming stopgezet worden.

Artikel 10 Herziening, wijziging, intrekking en terugvordering van de tegemoetkoming

De toekenning van de tegemoetkoming wordt herzien, gewijzigd, ingetrokken of teruggevorderd indien:

1. Er niet meer wordt voldaan aan de bepalingen in deze beleidsregels;
2. Een kind geen of minder uren/dagdelen gebruik maakt van de opvang dan waarop het besluit en de tegemoetkoming is gebaseerd;
3. Er voor een kind minder uren opvang noodzakelijk zijn dan waarop de tegemoetkoming is gebaseerd;
4. Indien ouders niet of in onvoldoende mate hun verplichtingen nakomen en/of dit heeft geleid tot een onterechte of te hoog toegekende tegemoetkoming;
5. Gebleken is dat gegevens op grond waarvan beschikt is zodanig onjuist waren, dat waren de juiste gegevens bekend geweest, een andere beslissing zou zijn genomen;
6. Relevante wijzigingen niet onmiddellijk bij het college zijn gemeld;

Artikel 11 Hardheidsclausule

1. In de gevallen waarin deze beleidsregels niet voorzien, beslist het college.
2. Het college kan in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen in deze beleidsregels, indien toepassing van deze beleidsregels leidt tot onevenredige nadelige situaties voor de ouders van het kind waarvoor tegemoetkoming is aangevraagd.

Artikel 12. Inwerkingtreding

De “Beleidsregels tegemoetkoming kosten kinderopvang op basis van sociaal-medische indicatie gemeente Albrandswaard” treden in werking op de eerste dag na bekendmaking.

Ondertekening

Aldus vastgesteld in de vergadering van …… 2024,

het college van de gemeente Albrandswaard

de secretaris

mr. drs. Florus van der Linden

Met opmerkingen [LvdP1]: Let op: de bestaande verordening moet per die datum worden ingetrokken door de raad. Daartoe dient een apart raadsbesluit te worden opgesteld, separaat aan het collegebesluit om deze beleidsregels vast te stellen.

Met opmerkingen [TK2R1]: Yes

de burgemeester

drs. Jolanda de Witte